

**ATTESTAZIONE AI SENSI ART. 45 E 46 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
DELL'ENTE**

Visto favorevole per la regolarità contabile della presente determinazione e per l'attestazione della copertura finanziaria della spesa di cui in determina, impegnata sulla disponibilità esistente nel bilancio del corrente esercizio ai capitoli ed agli interventi retro descritti. La stessa, ai sensi degli articoli 45 e 46 del Regolamento di Contabilità, è esecutiva.

Allumiere, li 13/09/2019



Il Responsabile del servizio finanziario

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo dell'Università Agraria di Allumiere a partire dal giorno 25 SET 2019 per 15 giorni consecutivi, con protocollo n° 1228 alla categoria 5^a A.

Allumiere, li 25 SET 2019



Il Messo

File:A(determina)\determinazione1.doc

UNIVERSITA' AGRARIA DI ALLUMIERE

Provincia di Roma

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

ATTO N° 61

DEL 23 settembre 2019

OGGETTO: Dipendente Barbera Grazia livello economico B7. Assegnazione specifiche responsabilità art 70-quinquies comma 1 e comma 2 lettera b) CCNL 2016-2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO,

Visto lo Statuto Universitario;
Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
Visto il C.C.N.L. del Comparto Regionale ed Autonomie Locali 2016/18 e le normative vigenti in materia del personale dipendente;
Vista la Delibera della Deputazione Agraria n. 147 del 21.12.2005 con la quale veniva approvato il Regolamento di Organizzazione dei settori e degli uffici dell'Ente;
Vista la Delibera della Deputazione Agraria n. 149 del 21.12.2005 con oggetto: "Modifiche alla dotazione organica dell'Università Agraria di Allumiere"
Vista la Delibera della Deputazione Agraria n. 173 del 16.12.2004 con oggetto: "Presenza d'atto del Contratto Integrativo Decentrato anno 2002-2005;
Visto l'art. 8 del su richiamato accordo;
Vista la DA n. 28 del 05.08.2019 con oggetto: "Determinazione delle risorse economiche per il Fondo di Produttività anno 2019 e riparto";
Ritenuto assegnare le specifiche responsabilità, ai sensi dell'art.70-quinquies comma 1 e comma 2 lettera b) alla Dipendente Barbera Grazia- livello economico B7 inserita nel settore Economico-Finanziario dell'Ente con mansioni di Collaboratrice e addetta ai Servizi Generali e in particolare:

- A) Servizio riscossione tributi: (Ruoli terreni, pascolo, enfiteutici e ruoli diversi);
- B) Variazioni schede ruoli terreni;
- C) Servizio I.V.A.: (registrazione fatture azienda, registrazione incassi diretti frantoio, legna di uso civico, vendita carne e prodotti aziendali in sagre e mostre, chiusure trimestrali, tenuta scontrini e ricevute fiscali);
- D) Tenuta registri HACCP e giornale SIAN frantoio con registrazioni giornalieri ;
- E) Conservazione informatica di Delibere e Determine di impegno di spesa e liquidazione dei tre settori dell'Ente;
- F) Protocollo Informatico e cartaceo con smistamento posta;
- G) Albo Pretorio on-line;
- H) Archivio informatico, cartaceo e storico;
- I) Relazioni al Pubblico
- J) Predisposizione variazione intestazione terreni e certificato N.O. taglio boschi;
- K) Messo notificatore

D E T E R M I N A

Di attribuire:

per i motivi di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati e facenti parte integrante e sostanziale della presente determina, alla dipendente Barbera Grazia livello economico B7 le responsabilità specifiche, e in particolare:

- A) Servizio riscossione tributi: (Ruoli terreni, pascolo, enfiteutici e ruoli diversi);
- B) Variazioni schede ruoli terreni;
- C) Servizio I.V.A.: (registrazione fatture azienda, registrazione incassi diretti frantoio, legna di uso civico, vendita carne e prodotti aziendali in sagre e mostre, chiusure trimestrali, tenuta scontrini e ricevute fiscali);
- D) Tenuta registri HACCP e giornale SIAN frantoio con registrazioni giornalieri ;
- E) Conservazione informatica di Delibere e Determine di impegno di spesa e liquidazione dei tre settori dell'Ente;
- F) Protocollo Informatico e cartaceo con smistamento posta;
- G) Albo Pretorio on-line;
- H) Archivio informatico, cartaceo e storico;
- I) Relazioni al Pubblico
- J) Predisposizione variazione intestazione terreni e certificato N.O. taglio boschi;
- K) Messo notificatore

Alla surichiamata dipendente verranno corrisposte le seguenti indennità annue lorde per 13 mensilità:

1) art. 70-quinquies comma 1 € 3.000,00

2) art 70- quinqies comma 2 lettera b) e d) € 350,00

con decorrenza 01.01.2019 da prelevare dal Fondo di Produttività annuale, alle voci specifici (Fondo per compensare eventuale esercizio di specifiche responsabilità).

Tale indennità si intende rinnovata annualmente in modo tacito salvo revoca scritta.

Restano comunque confermate tutte le mansioni e competenze specifiche attribuite alla suddetta dipendente dal C.C.N.L. e dalla legge, riservati al personale inquadrato nelle posizioni giuridiche economiche B7.

IL RESPONSABILE ECONOMICO-FINANZIARIO

(Rag. Appetecchi Arnaldo)

