



UNIVERSITA' AGRARIA DI ALLUMIERE

PROVINCIA DI ROMA

DELIBERAZIONE DELLA DEPUTAZIONE AGRARIA

ATTO N° 048 OGGETTO: Adesione al progetto work-in per inclusioni sociali di persone in condizioni di povertà e percettori di reddito di cittadinanza. Approvazione convenzione con "Il Cammino" coop. Sociale. Progetto formativo con tirocinio extracurriculare con il sig. Borgi Carlo. Autorizzazione al presidente alla firma della convenzione

del 29 SETTEMBRE 2021

L'anno **DUEMILAVENTUNO** questo giorno **VENTINOVE** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **19,00** nella Sede Universitaria, si è riunita

LA DEPUTAZIONE AGRARIA

convocata nelle forme di legge e sono rispettivamente presenti ed assenti i signori:

			Presenti	Assenti
VERNACE	Pietro	- Presidente	X	
CIMAROLI	Daniele	- Vice Presidente	X	
CORVI	Gianluca	- Assessore	X	
MONALDI	Alvaro	- Assessore	X	
TRAVAGLIATI	Paolo	- Assessore	X	

Presiede il Signor

Vernace Pietro

Verbalizza con funzioni di segretario il Signor

dott. Artebani Luigi

Deliberazione Deputazione Agraria n° 048 del 29 Settembre 2021.

OGGETTO: Adesione al progetto work-in per inclusioni sociali di persone in condizioni di povertà e percettori di reddito di cittadinanza. Approvazione convenzione con "Il Cammino" coop. Sociale. Progetto formativo con tirocinio extracurriculare con il sig. Borgi Carlo. Autorizzazione al presidente alla firma della convenzione.

Il Responsabile del Settore Amministrativo e del settore Contabile Finanziario

Visto il progetto WORK-IN che nasce dalle coop sociali "Alicenova" e "il Cammino" per inclusioni sociali di persone in condizioni di povertà e percettori di reddito di cittadinanza operanti nel distretto sanitario Rm-4 che annovera fra l'altro le seguenti finalità:

- Promuovere l'inclusione sociale e la fuoriuscita dal circuito dell'assistenza del gruppo target attraverso percorsi personalizzati di inserimento/reinserimento lavorativo e work-experience
- Promuovere l'acquisizione di livelli crescenti di autonomia personale e sperimentare la possibilità di essere parte attiva del proprio percorso
- Sviluppare una nuova cultura di inclusione anche presso gli attori economici del territorio

Fasi attuative del progetto:

- Accoglienza e presa in carico dell'utente
- Colloqui di Orientamento individuale
- Ricerca mirata delle aziende ospitanti
- Inserimento in tirocinio formativo/lavorativo (ai sensi della DGR n. 511 e della DGR n. 576) in realtà cooperative di tipo B e in imprese profit da individuare sul territorio
- Accompagnamento e tutoraggio

Il tirocinio

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e si configura come un'esperienza a tempo determinato (4/6 mesi). Non comporta alcun onere retributivo per l'azienda e non implica l'obbligo di assunzione. Il tirocinio rappresenta per le aziende l'opportunità di conoscere e formare possibili collaboratori, valutandone le capacità e le potenzialità.

Esso si struttura secondo le seguenti modalità:

- Gli operatori del Progetto stipulano una convenzione tra azienda ospitante ed ente promotore
- Successivamente elaborano, in accordo con il/la tirocinante, un progetto formativo che definisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento dell'esperienza
- L'ente promotore, in collaborazione con l'azienda ospitante, si occupa di tutte le procedure relative all'avvio del tirocinio e garantisce l'erogazione dell'indennità
- Per tutta la durata dell'esperienza il/la tirocinante viene affiancato da un tutor che ha il compito di monitorarne lo svolgimento e garantire supporto all'azienda ed al/alla tirocinante
- I candidati al tirocinio potranno usufruire di una formazione sul D.Lgs 81/08 per la sicurezza nei luoghi di lavoro e di formazione per il conseguimento dell'attestato di HACCP ove richiesto

In sintesi ciò che l'azienda deve fare é:

- Stipulare una convenzione con l'Ente Promotore
- Compilare il Progetto Formativo del tirocinante con i dati aziendali
- Aprire o estendere la posizione INAIL per il tirocinante
- Attivare una polizza R.C. a nome del tirocinante
- Effettuare la comunicazione obbligatoria al Centro per l'Impiego anche tramite il proprio commercialista
- Individuare all'interno della propria struttura una figura di tutor aziendale

Vista la bozza di convenzione da sottoscrivere con "il Cammino" cooperativa sociale per attivazione di un tirocinio extracurricolare con persone in condizioni di povertà e percettori di reddito di cittadinanza;

Vista la proposta del progetto formativo da attivare con il Sig. Borgi Carlo nato a Civitavecchia il 24.11.1970 e residente ad Allumiere in vicolo Bruciato 41;

Ritenuto aderire all'iniziativa Work-in e autorizzare il Presidente alla Firma della Convenzione con "il Cammino" cooperativa sociale;

Visto il Bilancio di Previsione 2021 approvato co DC n. 05 del 21.06.2021;

Visto il PEG 2021 approvato con DA n. 33 del 21.06.2021

Visto lo Statuto e il Regolamento di Contabilità vigenti;

Con votazione resa ed accertata nei modi di legge;

PROPONE

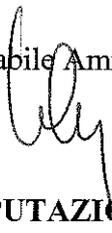
La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di Approvare la bozza di convenzione e del progetto formativo da stipulare con "Il Cammino" cooperativa sociale per inclusioni sociali di persone in condizioni di povertà e percettori di reddito di cittadinanza.

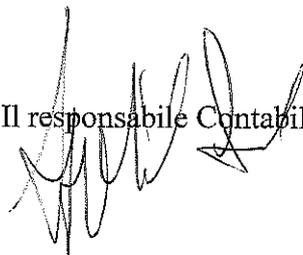
Di attivare un tirocinio extra-curricolare con il Sig. Borgi Carlo nato a Civitavecchia il 24.11.1970 e residente ad Allumiere in vicolo Bruciato 41, fino al 31.12.2021;

Di autorizzare il Presidente alla firma della convenzione.--

Il Responsabile Amministrativo



Il responsabile Contabile



E LA DEPUTAZIONE AGRARIA

Vista la su estesa proposta di deliberazione;

Visti i pareri richiesti e la copertura finanziaria allegati al presente atto ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Con votazione resa ed accertata nei modi e forme di legge:

UNANIME DELIBERA

Di approvare la su indicata proposta facendone proprie le premesse, le motivazioni ed il dispositivo che qui si intendono integralmente riportate;

(Convenzione Vs.rif - Rif.reg {D12C38C1-B84B-42FC-800E-AB978FB5980F} del 04/10/2021)

PROGETTO FORMATIVO

(Vs.rif. - Rif.reg. {B1E416E4-6D9C-455F-846B-AF0D66BBB45D})

Soggetto promotore

Denominato IL CAMMINO COOPERATIVA SOCIALE con sede legale nel Comune di ROMA (Provincia di ROMA) in VIA AUGUSTO VANZETTI 4 CF/P.IVA 07139380583/01694711001, di seguito denominato soggetto promotore rappresentato da STEFANO REGIO nato/a a CIVITAVECCHIA il 18/04/1957 in qualità di PRESIDENTE ivi domiciliato per la carica

Soggetto ospitante

Denominato UNIVERSITA' AGRARIA DI ALLUMIERE con sede legale nel Comune di ALLUMIERE (Provincia di ROMA) in PIAZZA DELLA REPUBBLICA N 29 CF/P.IVA 83000330585/83000330585, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da PIETRO VERNACE nato/a a ALLUMIERE il 19/12/1967 in qualità di PRESIDENTE PRO-TEMPORE ivi domiciliato per la carica

Tirocinante

Nome e cognome CARLO BORGI nato/a a CIVITAVECCHIA il 24/11/1970 residente nel Comune di ALLUMIERE (Provincia di ROMA) in VIA VICOLO BRUCIATO N 41 cap 00051 tel. 3294328818 domiciliato nel Comune di (Provincia di) in cap tel. CF BRGCRL70S24C773W, titolo di studio LICENZA MEDIA

Condizione attuale del tirocinante

SVANTAGGIATO EX ART.3 CO.4 L. 381/91

Tutor individuato dal soggetto promotore*(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome BRIGIDA DE CAROLIS nato/a a FASANO il 06/05/1953 CF DCRBGD53E46D508L,
Qualifica/Ruolo SOCIOLOGA

Tutor individuato dal soggetto ospitante*(allegare curriculum vitae sintetico)*

Nome e cognome PIETRO VERNACE nato/a a ALLUMIERE il 19/12/1967 CF VRNPTR67T19A210C,
Qualifica/Ruolo PRESIDENTE PRO-TEMPORE

Tipologia di tirocinio

TIROCINIO EXTRACURRICOLARE

Orario settimanale previsto dal CCNL applicato dal soggetto ospitante

39

Orario settimanale previsto dal tirocinio

30

Settore di attività economica del soggetto ospitante*(se non si tratta di pubblica amministrazione, indicare il codice di classificazione ATECO)*

COLTIVAZIONI AGRICOLE ASSOCIATE ALL'ALLEVAMENTO DI ANIMALI: ATTIVITÀ MISTA (01.50.0)

Area professionale di riferimento*(indicare il codice di classificazione CP 2011 ISTAT)*

ADDETTO AL FRANTOIO (7.3.1.2.0.1)

Sedi del tirocinio

Denominazione (stabilimento/reparto/ufficio) TERRENI DI PROPRIETA' U.A. DI ALLUMIERE (AGRO ALLUMIERE) situata nella Regione LAZIO, presso il Comune di ALLUMIERE (Provincia di ROMA) cap 00051 in LOCALITÀ VARIE AGRO ALLUMIERE

Numero lavoratori della sede del tirocinio

1. Lavoratori subordinati a tempo indeterminato presso l'unità operativa _____ 2
2. Lavoratori subordinati a tempo determinato presso l'unità operativa _____ 12

Estremi identificativi delle assicurazioni

1. Infortuni sul lavoro INAIL posizione n°093122132
2. Responsabilità civile polizza n°732732802 compagnia ALLIANZ
3. Altro n°

Tempi di accesso ai locali aziendali

Dalle ore 07:30 alle ore 19:30

Giorni di accesso ai locali aziendali

Da Lunedì a Sabato

Periodo del tirocinio

Dal 06/10/2021 al 31/12/2021

Sospensioni del tirocinio

Nessuna sospensione prevista

Indennità mensile lorda

Soggetto ospitante per € 0

Soggetto promotore per € 616

Altro soggetto per €

Indennità mensile lorda complessiva € 616

Nota bene

In virtù dell'art.15 comma 6 della DGR Lazio 576/2019 Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini, nel caso di tirocini in favore di soggetti percettori di forme di sostegno al reddito, in assenza di rapporto di lavoro, l'indennità di tirocinio sarà corrisposta fino a concorrenza con l'indennità minima per il periodo coincidente con quello di fruizione del sostegno al reddito. L'ammontare del sostegno al reddito e il periodo di fruizione sono indicati, all'occorrenza, nell'allegata dichiarazione

Attività da affidare al tirocinante

caricare e scaricare le olive, condurre i macchinari, curare i rapporti con i clienti, effettuare controlli di qualità del prodotto nelle diverse fasi di lavorazione, eseguire lo stoccaggio del prodotto da lavorare o del prodotto finito, gestire la fase di defogliamento delle olive, gestire la fase di frangitura delle olive, gestire la fase di gramolatura delle olive, gestire la fase di lavaggio delle olive, gestire la fase di separazione dell'olio, gestire la fase di spremitura delle olive, imballare o confezionare il prodotto finito, pesare le olive o il prodotto finito, programmare le macchine per la trasformazione delle olive, pulire gli ambienti o i locali, pulire i macchinari e le attrezzature, vendere al pubblico i prodotti, Identificare i macchinari e le attrezzature da regolare per le diverse fasi di produzione, Impostare i parametri di funzionamento dei macchinari per la lavorazione delle materie prime e semilavorati, Identificare e monitorare le caratteristiche e la qualità delle materie prime e semilavorati in entrata, Adottare sistemi di stoccaggio e conservazione delle materie prime e dei semilavorati

Obiettivi del tirocinio

Acquisire le competenze relative alla mansione

Modalità di svolgimento del tirocinio

In affiancamento al tutor

Figura professionale di riferimento del Repertorio regionale delle qualifiche professionali di cui alla Delibera della Giunta Regionale 11 settembre 2012, n.452 (nelle more della definizione del Repertorio Nazionale di cui all'art.4, co.67, legge n.92 del 2012)

Operatore agro-alimentare

Livello EQF

Livello 4

Competenze da acquisire in relazione alla figura professionale di riferimento

Comprendere testi scritti, Ascoltare attivamente, Scrivere, Parlare, Matematica, Apprendimento attivo, Strategie di apprendimento, Comprendere gli altri, Adattabilità, Orientamento al servizio, Capacità di analisi, Selezionare strumenti, Sorvegliare macchine, Controllo delle attrezzature, Controllare la qualità, Gestire risorse materiali, Aggiornare e usare conoscenze di rilievo, Analizzare dati o informazioni, Comunicare con persone esterne all'organizzazione, Comunicare con superiori, colleghi o subordinati, Controllare processi, materiali o ambienti circostanti, Documentare, registrare informazioni, Elaborare informazioni, Identificare oggetti, azioni ed eventi, Interpretare il significato delle informazioni, Maneggiare e muovere oggetti, Manovrare macchinari e processi, Manovrare veicoli, mezzi meccanici o attrezzature, Mettere a punto obiettivi e strategie, Organizzare, pianificare e dare priorità al lavoro, Pensare in modo creativo, Pianificare il lavoro e le attività, Raccogliere informazioni, Stabilire e mantenere relazioni interpersonali, Stimare le caratteristiche quantificabili di prodotti, eventi o informazioni, Svolgere attività fisiche generali, Valutare la qualità di oggetti, servizi o persone

Diritti e doveri del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

1. svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
2. seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
3. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza nei posti di lavoro;
4. rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
5. rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio, ove il tirocinio si svolga presso soggetti pubblici;
6. partecipare agli incontri (anche congiunti) concordati con il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.
7. Comunicare tempestivamente al soggetto promotore ed al soggetto ospitante qualsiasi variazione dovesse intervenire nei dati dichiarati nel presente atto e nei suoi allegati, in particolare per ciò che attiene la propria posizione rispetto alle forme di sostegno al reddito.

Ai sensi dell'art.3 commi 4,5 e 6 dell'All.A della deliberazione di Giunta Regionale n.576/2019:

1. Nel computo della durata del tirocinio non si tiene conto del periodo di sospensione.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutor di riferimento e al tutore del soggetto promotore.

3. Il soggetto ospitante e il soggetto promotore possono interrompere anticipatamente il tirocinio in caso di impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del PFI, anche con riferimento al periodo di sospensione.

Obblighi del tutor individuato dal soggetto promotore

Il tutor individuato dal soggetto promotore svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 1 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 576/2019

Obblighi del tutor individuato dal soggetto ospitante

Il tutor del soggetto ospitante svolge i compiti indicati dall'art. 13, co. 4 dell'all. A della delibera della Giunta regionale 576/2019.

Il tutor designato dal soggetto promotore e il tutor designato dal soggetto ospitante svolgono altresì i compiti indicati dall'art. 13, co. 5 dell'All. A della delibera della Giunta regionale 576/2019

Note del soggetto promotore e/o ospitante

Il tirocinante svolgerà 30 ore settimanali di tirocinio distribuite nei giorni e nella fascia oraria indicati

Luogo _____ data _____

Il tirocinante _____

o suo genitore/tutore legale _____ per tirocinanti minorenni.

Il rappresentante legale del soggetto promotore _____

o delegato _____ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

Il rappresentante legale del soggetto ospitante _____

o delegato _____ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

CONVENZIONE

(Riferimento interno - Riferimento regionale {D12C38C1-B84B-42FC-800E-AB978FB5980F})

Premesso che le disposizioni della deliberazione della Giunta regionale 2 settembre, n. 576 "Recepimento e attuazione dell'Accordo del 25 maggio 2017, adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, in applicazione dell'art. 1, commi da 34 a 36, legge 28 giugno 2012, n. 92 in ordine alla regolamentazione dei tirocini" costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione

TRA

Il soggetto promotore, rientrante nella seguente fattispecie :

COMUNITÀ TERAPEUTICA INSERITA NELL'ELENCO UFFICIALE DEL DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE ANTIDROGA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI O COOPERATIVE SOCIALI ISCRITTE AD UN ALBO REGIONALE O EQUIVALENTE DELLE PROVINCE AUTONOME

Denominato IL CAMMINO COOPERATIVA SOCIALE con sede legale nel Comune di ROMA (Provincia di ROMA) in VIA AUGUSTO VANZETTI 4 CF/P.IVA 07139380583/01694711001, di seguito denominato soggetto promotore rappresentato da STEFANO REGIO nato/a a CIVITAVECCHIA il 18/04/1957 in qualità di PRESIDENTE ivi domiciliato per la carica

E

Il soggetto ospitante, rientrante nella seguente fattispecie :

IMPRESA

Denominato UNIVERSITA' AGRARIA DI ALLUMIERE con sede legale nel Comune di ALLUMIERE (Provincia di ROMA) in PIAZZA DELLA REPUBBLICA N 29 CF/P.IVA 83000330585/83000330585, di seguito denominato soggetto ospitante rappresentato da PIETRO VERNACE nato/a a ALLUMIERE il 19/12/1967 in qualità di PRESIDENTE PRO-TEMPORE ivi domiciliato per la carica

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Oggetto

Il soggetto ospitante si impegna a realizzare percorso/i di tirocinio di cui al/ai progetto/i formativo/i allegato/i al presente atto.

Articolo 2 - Obblighi del soggetto promotore

Al soggetto promotore spetta, per il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio, il presidio della qualità dell'esperienza di tirocinio come previsto dall'art. 12, co. 1 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019.

Articolo 3 - Obblighi del soggetto ospitante

Al soggetto ospitante spettano gli obblighi per il corretto ed efficace svolgimento del tirocinio, come previsto dall'art.12, co. 2 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019.

Nel caso in cui il soggetto ospitante sia una pubblica amministrazione aggiungere la dichiarazione di aver provveduto alla ricerca delle candidature ed alla loro selezione attraverso criteri trasparenti e di evidenza pubblica (ai sensi dell'art.5 co.7 della dgr576/2019).

Articolo 4 - Garanzie assicurative

Ai sensi dell'art. 11 co. 1 e 4 All. A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019, gli obblighi di copertura assicurativa INAIL e responsabilità civile verso terzi sono a carico di UNIVERSITA' AGRARIA DI ALLUMIERE in qualità di SOGGETTO OSPITANTE. La copertura assicurativa ricomprende anche eventuali attività, rientranti nel progetto formativo individuale, svolte dal tirocinante al di fuori della sede di svolgimento del tirocinio.

Articolo 5 - Indennità di partecipazione

L'indennità da corrispondere per la partecipazione al tirocinio sarà pari almeno all'importo lordo individuato dall'art. 15, co. 1 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019, e indicata nel progetto formativo riferito alla presente convenzione. Per la disciplina e il calcolo dell'indennità si applica quanto previsto all'art. 15 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019.

Articolo 6 - Comunicazioni

Il soggetto ospitante effettua le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 10, co. 1 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019.

Il soggetto ospitante è tenuto a trasmettere al soggetto promotore le comunicazioni ai sensi dell'art.12, co.2, secondo alinea dell'All.A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019.

Articolo 7 - Tutorship

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante individuano un proprio tutor per il tirocinante nel rispetto dei limiti fissati all'art.13 commi 2 e 3 dell'All.A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019.

Le attività di tutoraggio sono espletate in conformità a quanto previsto dall'art.13 dell'All.A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019.

Articolo 8 - Attestazione dell'attività svolta

Il soggetto promotore mediante il proprio tutor provvede alla stesura del Dossier individuale del tirocinante, nonché al rilascio dell'Attestazione finale di cui all'art.14 dell'All.A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019.

Il soggetto ospitante mediante il proprio tutor collabora attivamente alla progressiva stesura del Dossier individuale del tirocinante, fornendo ogni elemento e informazione utile sull'andamento del tirocinio, nonché collabora al rilascio dell'Attestazione finale di cui all'art.14 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019.

Al termine del tirocinio il soggetto promotore e il soggetto ospitante firmano l'Attestazione finale di cui all'art.14 della deliberazione della Giunta regionale 576/2019 che è rilasciata al tirocinante.

Articolo 9 - Monitoraggio

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a fornire, qualora richiesto, informazioni quali-quantitative alla Regione Lazio in ordine ai tirocini svolti, anche attraverso la compilazione di questionari, report o partecipazioni a focus group, finalizzati a consentire all'amministrazione regionale valutazione dell'andamento dei tirocini attivati sul proprio territorio.

Articolo 10 - Durata

In conformità a quanto previsto dall'art.9 co.3 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019, la presente convenzione ha validità dal 04/10/2021 al 04/10/2022.

Articolo 11 - Sanzioni

1. Per le violazioni non sanabili, in particolare nel caso in cui il tirocinio sia attivato senza il rispetto delle condizioni e dei limiti previsti, con riferimento, rispettivamente a quanto previsto dagli artt.4, 5, 7, 8, 9 dell'All. A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019, sarà prevista l'intimazione della cessazione del tirocinio da parte del soggetto individuato dalla Regione e l'interdizione per 12 mesi, rivolta al soggetto promotore e/o a quello ospitante, dall'attivazione di nuovi tirocini.
2. Per le violazioni sanabili, in violazione di quanto previsto dagli artt. 12, 13 e 15 dell'All.A della deliberazione della Giunta regionale 576/2019, quando la durata residua del tirocinio consente di ripristinare le condizioni per il conseguimento degli obiettivi stabiliti, o di violazioni della durata massima del tirocinio, quando al momento dell'accertamento non sia ancora superata la durata massima stabilita dalle norme, sarà previsto un invito alla regolarizzazione la cui esecuzione non determinerà sanzioni. Ove l'invito non venga adempiuto, sarà prevista l'intimazione della cessazione del tirocinio e l'interdizione per 12 mesi, rivolta al soggetto promotore eo a quello ospitante, dall'attivazione di nuovi tirocini.
3. In tutti i casi di seconda violazione nell'arco di 24 mesi dalla prima interdizione, l'interdizione avrà durata di 18 mesi.
4. In tutti i casi di terza o maggiore violazione nell'arco di 24 mesi dalla prima interdizione, l'interdizione avrà durata di 24 mesi.
5. L'interdizione dell'attivazione di nuovi tirocini è disposta nei confronti del soggetto ospitante anche nel caso di riqualificazione del tirocinio in rapporto di lavoro subordinato operata dagli organi di vigilanza dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (I.N.L.).
6. In coerenza con quanto definito dalla l.n.92/2012 la mancata corresponsione dell'indennità di partecipazione prevista dall'art.5 della presente convenzione, comporta una sanzione amministrativa il cui ammontare è proporzionato alla gravità dell'illecito commesso, in misura variabile da un minimo di 1.000,00 ad un massimo di 6.000,00 euro.
7. Restano ferme le competenze statali in materia di vigilanza in ordine alla corretta qualificazione dei rapporti di tirocinio e le sanzioni già previste per omissione delle comunicazioni obbligatorie sui tirocini e per mancata corresponsione dell'indennità di partecipazione.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano reciprocamente di essere informati e di acconsentire, espressamente, che i dati personali, concernenti i firmatari della presente convenzione e dell'allegato progetto formativo, comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della convenzione, saranno trattati esclusivamente per le finalità della convenzione stessa. Titolari del trattamento sono rispettivamente il soggetto ospitante e il soggetto promotore.

Articolo 13 - Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di tirocini che prevedano attività formative realizzate in più regioni, la normativa di riferimento è quella della Regione sede di attivazione del tirocinio..
2. Il medesimo soggetto non può ricoprire, in relazione ad uno stesso tirocinio, il ruolo di soggetto promotore e di soggetto ospitante.
3. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione il soggetto promotore ed il soggetto ospitante si rinvia all'All.A della deliberazione della Giunta Regionale 576/2019 nonché alle disposizioni vigenti in materia.

Note del soggetto promotore e/o del soggetto ospitante

Luogo _____ data _____

Il rappresentante legale del soggetto promotore _____

o suo delegato _____ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

Il rappresentante legale del soggetto ospitante _____

o suo delegato _____ ai sensi della delega in allegato alla presente convenzione.

Il presente verbale viene letto, approvato e così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

Vernace Pietro



IL SEGRETARIO

dott. Artebani Luigi

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio di questa Università Agraria per 15 giorni consecutivi a partire dal13. OTT. 2021 prot. n°0949..... cat. n° 2.....

Allumiere li13. OTT 2021.....

IL SEGRETARIO

1\

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza di termini ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Allumiere li

IL SEGRETARIO

INVIO AL CO.RE.CO.

La presente deliberazione è stata/non è stata inviata al Comitato Regionale di Controllo

Allumiere, li

IL SEGRETARIO

Per copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Allumiere, li

IL SEGRETARIO
