



Piazza della Repubblica, 29 - 00051 Allumiere (RM)
Tel/Fax 0766/96013 - e-mail: univagr.allumiere@libero.it – uniagraria.allumiere@gmail.com
P.IVA/C.F. 02144591001 – www.uniagraria.com

Informativa per il trattamento di dati personali dei lavoratori alle dipendenze ed in collaborazione (Regolamento Europeo n.2016/679)

Gentile dipendente/collaboratore,
ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento UE n.2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” l’Università Agraria di Allumiere – Piazza della Repubblica, 29 - 00051 Allumiere (RM), rappresentata dal Presidente Daniele Cimaroli, la informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali da Lei forniti per la gestione del rapporto contrattuale con lei in corso.

TITOLARE E RESPONSABILI

Il Titolare del trattamento è l’Università Agraria di Allumiere – Piazza della Repubblica, 29 - 00051 Allumiere (RM), rappresentata dal Presidente Daniele Cimaroli. Inviando una mail agli indirizzi univagr.allumiere@libero.it – uniagraria.allumiere@gmail.com potrete richiedere l’elenco aggiornato dei soggetti nominati responsabili del trattamento.

NATURA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro da lei instaurato con l’Università Agraria di Allumiere, possono essere classificati in:

- Dati personali riguardanti un identificativo: nome, cognome, data di nascita, recapiti, indirizzo email, numero di telefono, identificativo on line, fotografia allegata al documento d’identità, ecc;
- Dati personali relativi ad elementi caratteristici propri del percorso di studi e dell’esperienza professionale (curriculum vitae, titolo di studio, corsi di specializzazione ecc);
- Dati personali che rientrano in categorie particolari: dati idonei a rivelare ad esempio uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio ecc), idoneità o meno a determinate mansioni (ad esempio l’esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive periodiche o richieste da Lei stesso/a), dati personali che rivelino l’origine, le opinioni politiche, le convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge) o filosofiche, l’appartenenza sindacale (assunzione di cariche e/o richiesta per trattenute per quote di associazione sindacale), l’adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso, dati riguardanti l’attività di gestione dei provvedimenti disciplinari;
- Dati relativi a condanne penali, a reati ed a connesse misure di sicurezza, trattati in fase di selezione e reclutamento al fine di valutare il possesso dei requisiti di onorabilità e per l’adozione dei provvedimenti amministrativi contabili legati a vicende giudiziarie che coinvolgono l’interessato e concernenti tutte le attività relative alla gestione del contenzioso.

BASE GIURIDICA, MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali che la riguardano verrà effettuato presso le strutture dell’Università Agraria di Allumiere – Piazza della Repubblica, 29 - 00051 Allumiere (RM), esclusivamente per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento relativo alla gestione del rapporto di lavoro con i dipendenti/collaboratori dell’Associazione ed in adempimento agli obblighi di legge. I dati da Voi conferiti verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi in merito alla gestione del Vostro rapporto di lavoro/collaborazione in corso, delle attività contabili, fiscali e previdenziali inerenti e conseguenti ed ai rapporti con gli Uffici finanziari, gli Enti previdenziali ed assistenziali ed in genere con tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli e tutela dei diritti in sede giudiziaria. Il trattamento dei dati personali, diversi da quelli rientranti nelle particolari categorie di cui all’art.9 del Regolamento UE n.2016/679 e da quelli relativi a vicende giudiziarie di cui all’art.10 del Regolamento UE n.2016/679, effettuato per le finalità sopra descritte è legittimo in quanto:

- è indispensabile per l’adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente cui è soggetto il Titolare (*Regolamento UE 2016/679, art.6. c1, lettera c*);
- è necessario per l’esecuzione del contratto relativo alla prestazione lavorativa (*Regolamento UE 2016/679, art.6. c1, lettera b*);
- è necessario al perseguimento di un legittimo interesse del titolare a condizione che non prevalgano gli interessi e le libertà fondamentali dell’interessato (*Regolamento UE 2016/679, art.6. c1, lettera f*).

Diversamente, il trattamento dei dati personali che rientrano nelle particolari categorie (art.9 del Regolamento) è legittimo in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante relativamente a: instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, previdenza ed assistenza, adempimento degli obblighi retributivi e contabili, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, accertamento della responsabilità civile e disciplinare, attività ispettiva (*art.2-sexies del D.lgs.196/03 “Codice Privacy”*). Per quanto riguarda i dati personali relativi a condanne e reati (art.10 del Regolamento UE 2016/679), essi potranno essere legittimamente trattati, sotto il controllo dell’autorità pubblica nei casi consentiti dalla legge per: l’adempimento di obblighi ed esercizio dei diritti da parte del titolare o dell’interessato nell’ambito del rapporto di lavoro, l’accertamento dei requisiti di idoneità morale, l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (*art.2-octies del D.lgs.196/03 “Codice Privacy”*). Il trattamento verrà realizzato mediante processi interamente automatizzati e non automatizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Tutti i dati personali verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità previste dalla normativa e dallo statuto in merito alla instaurazione e gestione del rapporto lavorativo ed ai rapporti in genere con tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli. Il trattamento verrà realizzato mediante processi automatizzati e non, con l’utilizzo di procedure manuali ed informatizzate attraverso tecnologie dell’informazione e della comunicazione (sistemi ICT), nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il trattamento non è sottoposto ad alcun processo decisionale automatizzato

né a profilazione.

COME VENGONO TUTELATI I DATI

I dati personali da lei forniti saranno trattati "in modo lecito corretto e trasparente" ed il trattamento dei dati personali appartenenti a particolari categorie, che per loro natura sono particolarmente sensibili, sarà effettuato nei limiti e con le modalità previste dalle Autorizzazioni del Garante. Il trattamento verrà realizzato unicamente con operazioni (sia manuali che basate sull'utilizzo di strumenti informatici e telematici), nonché con logiche e mediante forme di organizzazione di dati strettamente indispensabili in rapporto ai sopra indicati obblighi o finalità, nel rispetto delle misure di sicurezza organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni interne all'Organizzazione. Tutti i dati in formato elettronico potranno essere conservati in dispositivi elettronici di proprietà dell'Università Agraria e/o di Terzi ai quali il Titolare può demandare la gestione di alcuni servizi. I collaboratori e le ditte esterne che forniscono all'Università servizi di assistenza tecnica, possono accedere ai dati in qualità di addetti autorizzati, pertanto sono tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza derivanti dalle disposizioni regolamentari dell'Ente e dalle norme nazionali e comunitarie vigenti. Il trattamento non prevede il trasferimento dei dati personali in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

CHI HA ACCESSO AI DATI

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei suoi dati personali, solo i soggetti autorizzati al trattamento quali ad esempio i responsabili e gli addetti autorizzati dell'area amministrativa e addetti autorizzati alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici.

DESTINATARI DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite per fini funzionali ed in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Organizzazione:

1. Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione Provinciale del lavoro, Uffici fiscali, ecc.) per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
2. Enti anche privati di previdenza e assistenza sanitaria;
3. Professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Università Agraria;
4. Società di assicurazione e Istituti di Credito;
5. Organizzazioni sindacali a cui abbia conferito il mandato;
6. Pubbliche Amministrazioni;
7. Agenzia delle Entrate;
8. Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria;
9. Liberi professionisti ai fini di patrocinio o di consulenza.

Tali dati non verranno in alcun modo diffusi. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali verso Paesi extra UE. Il Titolare può avvalersi di società di servizi di comunicazione telematica, di posta elettronica, servizi di cloud computing, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati, al fine di limitare i rischi connessi ad eventuali perdite di dati. In relazione a tali trattamenti di dati personali, che prevedono quindi un trasferimento di dati al di fuori dell'UE, il livello di protezione dei dati personali offerto dalla legislazione del paese in cui sono localizzati i data center del fornitore e gestore della piattaforma o del servizio utilizzati potrebbe essere inferiore a quello garantito dalla normativa europea; ai sensi dell'art.49 del Regolamento UE n.2016/679 il trasferimento dei dati personali è necessario e avviene al solo fine di permettere, tramite i servizi offerti, lo svolgimento delle attività necessarie all'esecuzione degli accordi contrattuali ed in conformità allo statuto dell'ente, riguardando un numero limitato di interessati ed ai fini del perseguimento degli interessi legittimi cogenti del titolare.

PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI

I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, comunque nel rispetto degli obblighi di legge vigenti in materia di conservazione dei documenti nel contesto in cui opera l'Università Agraria, tali da imporre periodi superiori per la conservazione di alcuni dati personali. Pertanto tutti i documenti concernenti la candidatura (curriculum vitae, attestati, diplomi, ecc.) verranno restituiti al più tardi alla cessazione del rapporto di lavoro, mentre la durata massima del periodo di conservazione dei dati contabili e fiscali e dei dati contenuti in atti necessari ai fini assicurativi previdenziali e dichiarativi è di 10 anni dallo scioglimento del contratto di lavoro, fatta salva la sussistenza di obblighi di legge in tal caso applicabili, che impongano periodi di conservazione superiori. Per la documentazione contenuta nella cartella sanitaria è previsto un tempo illimitato di conservazione.

NATURA DEL CONFERIMENTO E CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO

Il conferimento dei dati richiesti è indispensabile al Titolare per l'assolvimento degli obblighi derivanti dalle norme statutarie, dai contratti collettivi, e dalle disposizioni legislative e regolamentari che riguardano la gestione del rapporto di lavoro. Pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può comportare l'impossibilità per il titolare del trattamento di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali ad esempio quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale ed assicurativa connessi al rapporto di lavoro.

QUALI SONO I DIRITTI E COME ESERCITARLI

In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679, che sono in particolare i seguenti: diritto di accedere ai propri dati personali ed alle informazioni riguardanti le finalità del trattamento e le modalità mediante le quali viene svolto il trattamento; diritto di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge; diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi (ad esempio il trattamento è effettuato per finalità di profilazione e/o marketing diretto). Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità (a mezzo posta, anche elettronica), utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link <http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

DIRITTO DI RECLAMO

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali che la riguardano avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare del trattamento dati
UNIVERSITÀ AGRARIA DI ALLUMIERE
IL PRESIDENTE



Piazza della Repubblica, 29 - 00051 Allumiere (RM)
Tel/Fax 0766/96013 - e-mail: univagr.allumiere@libero.it – uniagraria.allumiere@gmail.com
P.IVA/C.F. 02144591001 – www.uniagraria.com

da restituire all'ufficio del personale

Dichiarazione del lavoratore

Università Agraria di Allumiere
Piazza della Repubblica, 29 - 00051 Allumiere (RM)
e-mail: univagr.allumiere@libero.it – uniagraria.allumiere@gmail.com

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

dichiara di aver ricevuto in modo chiaro ed esaustivo le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito Regolamento), contenute nella relativa "Informativa per il trattamento di dati personali dei lavoratori alle dipendenze ed in collaborazione rev.18.01.23", ed in particolare riguardo ai diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento, nonché di avere avuto conoscenza che i dati da sé conferiti appartengono anche a particolari categorie e possono riguardare anche condanne e reati (artt. 9-10 del Regolamento).

Luogo e data _____

Firma del lavoratore
